Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Akademia Młodego Rękodzielnika” - edukacja kulturowa oraz warsztaty tradycyjnego rękodzieła i ginących zawodów dla dzieci i młodzieży z gminy Łaziska

w ramach programu Kulturalny ORLEN współfinansowanego przez Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie **„Akademia Młodego Rękodzielnika” - edukacja kulturowa oraz warsztaty tradycyjnego rękodzieła i ginących zawodów dla dzieci i młodzieży z gminy Łaziska**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków **Fundację ORLEN im. Ignacego Łukasiewicza i budżetu gminy Łaziska**.
3. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2026 roku do dnia 31 lipca 2027 roku.
4. Projekt jest realizowany przez Gminną Bibliotekę i Dom Kultury w Łaziskach.
5. Wartość projektu: 91 000zł, wysokość wkładu własnego 5 000zł.
6. Informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne dostosowane są do stand.WCAG 2.1, aby umożliwić pozyskanie informacji o rekrutacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Materiały w formie dostępnej –elektroniczne z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu.
7. Biuro projektu/miejsca rekrutacji znajduje się w budynku **Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Łaziskach** pod adresem Łaziska 61. 24-335 Łaziska, telefon 81 8289012.
8. Zapewniona jest możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent (GBiDK) – Gminna Biblioteka i Dom Kultury w Łaziskach.
2. Projekt – „Akademia Młodego Rękodzielnika” - edukacja kulturowa oraz warsztaty tradycyjnego rękodzieła i ginących zawodów dla dzieci i młodzieży z gminy Łaziska.
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
4. Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników do Projektu składająca się z Kierownika i członka.
5. Kandydat/ka – uczeń/uczennica lub rodzic/opiekun prawny deklarujący chęć przystąpienia do Projektu.
6. Uczestnik/czka Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w nim.
7. Szkoła – szkoła podstawowa o strukturze organizacyjnej I-VIII z terenu gminy Łaziska.
8. Biuro Projektu – wyodrębnione miejsce pracy zespołu pracowników realizujących Projekt w budynku GBiDK.
9. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 3
Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do uczniów szkół podstawowych kl. I - VIII mieszkających na terenie Gminy Łaziska zagrożonej trwałą marginalizacją w woj. Lubelskim.
2. Decyzja o udziale w projekcie podejmowana dobrowolnie w przypadku dzieci starszych, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów lub inspirowana przez rodzica/prawnego opiekuna.
3. Przystąpienie ucznia/uczennicy do Projektu ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
4. O przystąpienie do Projektu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
5. W projekcie mogą uczestniczyć oraz mieć równy dostęp wszystkie osoby bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
7. Zgłoszenie chęci udziału w projekcie wymaga wypełnienia Formularza rekrutacyjnego. W imieniu uczniów/uczennic niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/opiekun prawny. Formularz stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
8. Podpis rodzica/opiekuna prawnego na Formularzu Rekrutacyjnym jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/tki na przystąpienie do Projektu i akceptacją Regulaminu.
9. W przypadku uchybień formalnych uczestnik projektu może zostać poproszony drogą telefoniczną o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych może on zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
10. Kandydat/rodzic/opiekun prawny może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonego formularza i oświadczeń.
11. Dokumenty złożone przez Kandytaka/kę do projektu nie podlegają zwrotowi.
12. Formularze Rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej www.bibliotekalaziska.pl oraz w Biurze Projektu.
13. W przypadku dużej ilości zgłoszeń uczestników do Projektu, Beneficjent zastrzega prawo do wyboru uczestnictwa, którzy przejawiają zainteresowania plastyczne.
14. Kandydaci/tki przystępując do Projektu są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Kandydat/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

§ 4
Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Informacja o naborze do projektu jest rozpowszechniona w postaci plakatów w szkołach, w budynkach użyteczności publicznej, w mediach społecznościowych i na stronie internetowej www.bibliotekalaziska.pl i zawiera: tytuł, cel, efekty, wartość projektu, zestawienie znaków.
2. Komunikacja w sprawie projektu odbywa się przez:

- telefon o numerze 818289012;

- e-maila: projekty@bibliotekalaziska.pl ,
- spotkania osobiste,

z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn, w godz.7-16 pozwalając na godzenie życia szkolnego i prywatnego uczestniczek/-ów Projektu.

3. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łaziska.
4. W przypadku zgłoszeń większej ilości (15 osób) uczniów/uczennic kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. W przypadku niewypełnienia w trakcie rekrutacji limitu dostępnych miejsc w ramach Projektu, rekrutacja zostanie przedłużona do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników. Terminy naborów uzupełniających zamieszone będą na stronie internetowej Beneficjenta.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Kwalifikacyjna po rozpoznaniu się z Formularzem Rekrutacyjnym ucznia/uczennicy.
7. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzą: Kierownik Projektu i osoba wytypowana przez kierownika.
8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
   a) Przygotowanie niniejszego Regulaminu.
   b) Wyjaśnienie uczestnikom zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
   c) Zatwierdzenie listy uczestników, którzy wezmą udział w Projekcie.
   d) Podejmowanie decyzji o przyjęciu do projektu, w przypadku zgłoszenia większej liczby osób spełniających kryteria.
9. Komisja Rekrutacyjna w ciągu 2 dni od zakończenia rekrutacji dokona wyboru kandydatów/kandydatek do Projektu.
10. O wynikach rekrutacji decyduje Kierownik Projektu zatwierdzając protokół Komisji Rekrutacyjnej.
11. O zakwalifikowaniu do projektu Kierownik Projektu powiadamia ucznia i jego rodzica/opiekuna.

§ 5

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent przeprowadzi warsztaty plastyczne i rękodzielnicze oraz warsztaty wyjazdowe w wyznaczonych terminach zgodnie z harmonogramem Projektu.
2. Warsztaty odbywać się będę w budynku GBiDK w Łaziskach, w innych instytucjach zgodnie z charakterem zadań lub będą miały charakter wyłącznie wyjazdowy typu wycieczka.
3. Projekt skierowany jest do uczniów szkół podstawowych z gminy Łaziska. Pierwszeństwo udziału otrzymają uczniowie z rodzin wielodzietnych i niepełnych, korzystających ze świadczeń rodzinnych, a także dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
4. Głównym celem Projektu jest zapewnienie dzieciom atrakcyjnych i rozwijających zajęć (stacjonarnych i wyjazdowych), do których mają ograniczony dostęp.
5. Projekt odpowiada na realne bariery środowiskowe. Wspiera równy dostęp do wysokiej jakości, włączającej edukacji oraz rozwijanie kompetencji i zainteresowań dzieci.
6. Beneficjent nie pokrywa kosztów dojazdu uczniów na warsztaty/wyjazdy/wycieczki organizowane przez Beneficjanta do budynku GBiDK w Łaziskach.
7. Uczestnicy Projektu otrzymają materiały niezbędne do realizacji zajęć/warsztatów.

8. Realizowane warsztaty/wyjazdy będą dostosowane do wieku i możliwości poznawczych uczniów.
9. Warsztaty/ wyjazdy będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Zajęcia/warsztaty zostaną przygotowane i przeprowadzone przez instruktorów. Instruktorzy prowadzący zajęcia/warsztaty będzie posiadał odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć/warsztatów.
11. Warsztaty wyjazdowe/wycieczki odbywać się będą pod opieką osób posiadające kwalifikacje pedagogiczne, kurs kierowników wycieczek, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 6

Rekrutacja

1. Termin rekrutacji będzie dostępnych na stronie internetowej www.bibliotekalaziska.pl, w mediach społecznościowych na facebook Beneficjenta, tablicach ogłoszeń i w budynkach szkół co najmniej na 2 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Warunkiem udziału w Projekcie będzie złożenie Formularza Rekrutacyjnego lub w wyjątkowych sytuacjach mailem, w biurze Projektu w GBiDK w Łaziskach.
3. Wszystkie dane w Formularzu Rekrutacyjnym muszą być aktualne na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Rekrutant będzie poinformowany o Regulaminie rekrutacji, czasie, miejscu i informacji o komisji rekrutacyjnej oraz RODO.
5. Rekrutant zostanie poinformowany o terminie rozpatrzenia naboru.
6. Kwalifikowalność do Projektu następuje na podstawie Formularza Rekrutacyjnego, oświadczeń w treści formularza.
7. W procesie wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów obowiązywać będą następujące kryteria:

7.1 Ocena formalna Formularza Rekrutacyjnego zgodnie z Regulaminem Projektu i rekrutacji:

a) czy formularz rekrutacyjny został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego Ucznia/uczennicy,

b) czy Kandydat/-ka jest uczniem klas I-VIII szkoły podstawowej.

7.2 oświadczenie dotyczące zamieszkania na terenie gminy Łaziska.

7.3 Przynależność do grupy preferowanej będzie punktowana, 1 pkt. za kryterium, max 6 pkt:

a) Pkt 1- oświadczenie o posiadaniu przez ucznia/uczennicę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno pedagogiczną;

b) Pkt 1 - oświadczenie o posiadaniu przez ucznia/uczennicę orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

c) Pkt 1 - oświadczenie o posiadaniu przez ucznia/uczennicę opinii z poradni psychologiczno- pedagogicznej;

d) Pkt 1 - oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej;

e) Pkt 1 - oświadczenie dotyczące wychowywania się w rodzinie niepełnej;

f) Pkt 1 – oświadczenie potwierdzająca pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych *(w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie)* świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

8. Uczestnicy rekrutacji, którzy otrzymają najwięcej punktów zostają zapisani do Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej sporządzi listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
10. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej, kwalifikowanie osób w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie struktury grupy docelowej. Osoby z listy rezerwowej będą uczestniczyć w Projekcie w przypadku rezygnacji Kandydata.
11. Kandydaci/tki zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie, zobowiązani/e są złożyć następujące dokumenty:
    - oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie się z informacją wynikającą z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz dyrektywy 95/46/WE odnosi się do przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w Unii Europejskiej, zwanych Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (RODO) Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych
    - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku **(załącznik nr 2)**
    - oświadczenie o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich do pracy **(załącznik nr 3)**
12. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, rodzic lub opiekun prawny ucznia powinien poinformować telefonicznie o tym fakcie Beneficjenta. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Beneficjenta.
13. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie Kierownik Projektu wskazuje na jego miejsce Kandydata/kę spełniającego/spełniającej kryteria udziału w Projekcie. Uczeń, rodzic/opiekun prawny wskazany przez Kierownika Projektu zobowiązany jest uzupełnić dokumentację Uczestnika/czki wskazaną w §6 pkt.11, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć, do których został/a zakwalifikowany/a.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

a) udziału w całym cyklu zajęć, jego częściach, przewidzianych do realizacji w ramach Projektu, wg harmonogramu,
b) udziału w badaniu wzrostu kompetencji poprzez ankiety,
c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
d) stosowania się do zaleceń, instrukcji i uwag prowadzących zajęcia/warsztaty,
e) poszanowania mienia udostępnionego mu na czas uczestnictwa w Projekcie,
f) składania podpisów na listach obecności na zajęciach,
g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie,
h) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

. **§ 8**

Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Walidacja Projektu nastąpi poprzez:
    a) liczbę uczestników (dziennik zajęć, listy obecności),
    b) ocenę wykonanych prac przez instruktora i ich analizę (15 prac),
    c) obserwację instruktora,
    d) dokumentacja fotograficzna osób odwiedzających wystawę w bibliotece,
    e) poziom zadowolenia uczestników -ankieta,
    f) poziom aktywności dzieci podczas festynu (w skali 1- 10).
4. Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji Uczestników Projektu metodą obserwacji, ankiet, badania poziomu zadowolenia, wywiadu, analizy prac.
5. Powyższe informacje będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Fundacji im. I. Łukasiewicza.

§ 9

Rezygnacja Uczestnika/czki lub skreślenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone w ciągu 7 dni od wystąpienia przesłanek do rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji osoby do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
    a) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu;
    b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas warsztatów, wyjazdów;
    c) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu warsztatów, wyjazdów bez zgłoszenia/ usprawiedliwienia;
    d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2026r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Rezultatem będzie wsparcie 15 uczniów/uczennic z terenu gminy Łaziska.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Projektu jest dyrektor Gminnej Biblioteki i Domu Kultury w Łaziskach.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Uczestnik/czka Projektu oraz jego rodzic/opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do respektowania jego zasad składając podpis na Formularzu Rekrutacyjnym.
6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.